**西南大学研究生课程成绩变更申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师姓名 |  | 工号 |  | 联系方式 |  | |
| 开课  单位 |  | 课程  编号 |  | 课程名称 |  | |
| 课程  类别 | □学术学位研究生课程 □专业学位研究生课程 | | | | | |
| 学生信息 | | | | | | |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 所在单位 | 原成绩 | | 更改后成绩 |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| 申请  理由 | 申请人：  年 月 日 | | | | | |
| 开课  单位  审核  意见 | 主管领导签字：  年 月 日  单位公章 | | | | | |
| 备  注 | 1．研究生课程考核成绩一旦提交，原则上不允许修改。若确因登载失误等原因需更正成绩的，由任课教师填写成绩更改单，签字确认并经开课单位同意后，提交研究生院。  2．提交成绩变更时需由任课老师进入研究生管理系统，于“成绩录入”栏目中同步修改后提交研究生院审核。 | | | | | |